

Algemene voorwaarden femme presentatiecoaching

Artikel 1. Definities

1. Oprachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst is gesloten met betrekking tot trainingen, workshops en presentaties van femme presentatiecoaching.
2. Oprachtnemer: femme presentatiecoaching
3. Deelnemer/trainee/cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk (namens de opdrachtgever) fysiek of online aan de trainingen, workshops of presentaties deelneemt.
4. Opdracht: het verzoek van opdrachtgever aan femme presentatiecoaching om tegen betaling werkzaamheden te verrichten.
5. Online training: e-learning, seminar, webinar, online training, online cursus, online workshop, met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
6. Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van 'femme presentatiecoaching', ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Een inschrijving voor een online training impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
3. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 3 - Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van femme presentatiecoaching zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn is gesteld. Indien geen termijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding geen recht worden ontleend. Het enkel uitbrengen daarvan verplicht femme presentatiecoaching niet tot het sluiten van een overeenkomst. Als datum van totstandkoming van de overeenkomst zal gelden de datum van de bevestiging door femme presentatiecoaching. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts geldig indien femme presentatiecoaching deze schriftelijk heeft bevestigd.
2. femme presentatiecoaching behoudt zich het auteursrecht voor op bij aanbiedingen of offerte verrichte ideeën, gemaakte teksten, strategische/creatieve concepten en ontwerpen. Deze blijven eigendom van femme presentatiecoaching. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van femme presentatiecoaching mag de opdrachtgever deze niet kopiëren, aan derden tonen of laten wijzigen.

3. femme presentatiecoaching kan niet aan haar offertes en/of aanbiedingen worden gehouden, indien de opdrachtgever kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing en/of verschrijving bevat.

Artikel 4. Inschrijving en bevestiging training

1. Inschrijving voor de door femme presentatiecoaching te verzorgen trainingen kan door de opdrachtgever plaatsvinden door middel van telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail of via de website van femme presentatiecoaching.
2. femme presentatiecoaching bevestigt een inschrijving die is gedaan per e-mail. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende trainingen tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen worden bewezen.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 5. Aanvraag en bevestiging Maatwerkopdracht

1. Aanvraag voor de door femme presentatiecoaching te verzorgen maatwerkopdracht, kan door de opdrachtgever plaatsvinden zowel digitaal als telefonisch. Uitsluitend in directe overeenstemming met femme presentatiecoaching, kan een aanvraag uitgevoerd worden.
2. femme presentatiecoaching bevestigt een aanvraag die is gedaan per e-mail. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende maatwerkopdracht tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. Ook bij maatwerkopdrachten geldt dat de opdrachtbevestiging de (inhoud van de) overeenkomst weergeeft, behoudens tegenbewijs.

Artikel 6. Online training

1. Direct na inschrijving via de website volgt betaling. Na betaling ontvangt opdrachtgever of cursist persoonlijke inlogcodes, en kan in een persoonlijke omgeving de training(en) worden gevolgd. Het account is strikt privé en mag niet met anderen worden gedeeld. Als blijkt dat het account niet uitsluitend door de ingeschreven cursist wordt gebruikt, dan is opdrachtgever c.q. cursist per direct een boete van € 1.500,- verschuldigd aan femme presentatiecoaching en zal toegang tot de online omgeving per direct worden geblokkeerd.
3. Een overeenkomst voor het volgen van een online training die direct bij aanmelding wordt gestart, kan niet worden herroepen.
4. De online training kan na betaling direct worden gebruikt waardoor de online training van femme presentatiecoaching wordt geleverd voordat de herroepingstermijn is verstreken. Artikel 7:46d lid 1 Burgerlijk Wetboek is dan ook niet van toepassing.

5. Mochten er technische problemen zijn met het inloggen of de omgeving, dan dient opdrachtgever dit binnen 7 werkdagen per e-mail te melden aan femme presentatiecoaching.
6. Het is niet mogelijk om de aankoop van een online training te annuleren.
7. In geen enkel geval zal restitutie van het aankoopbedrag plaatsvinden tenzij femme presentatiecoaching zelf anders bepaalt.

Artikel 7. Algemene verplichtingen van partijen

1. femme presentatiecoaching verplicht zich de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Indien voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. De opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met opdrachtgever. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Opdrachtgever en femme presentatiecoaching zullen beiden meewerken aan overeengekomen procedures en zullen elkaar de voor de goede uitvoering van de werkzaamheden benodigde informatie zo spoedig mogelijk, nadat de wederpartij daarom heeft gevraagd ter beschikking stellen. Voorwerpen, materialen en/of gegevens, die de Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld aan femme presentatiecoaching, worden gehouden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
5. Opdrachtgever en femme presentatiecoaching zullen elkaars belangen noch binnen noch buiten deze overeenkomst onnodig schaden.

Artikel 8. Tarieven en kosten

1. Bij inschrijving voor de trainingen via digitale aanmelding, dan wel via telefonische aanmelding, gelden de trainingsprijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding zijn vermeld op de bevestiging of digitaal worden doorgegeven.
2. De tarieven, kosten en betalingsafspraken met betrekking tot maatwerkopdrachten worden steeds vooraf schriftelijk of in een contract vastgelegd. De facturen zijn gebaseerd op de afgesproken tarieven, kosten en betalingsafspraken. Ook de kosten die verbonden zijn aan overleg en het op maat maken van de activiteiten voor de opdrachtgever, zullen worden verrekend op basis van de gemaakte afspraken hierover. Extra kosten zoals eventueel de huur van een ruimte met technische hulpmiddelen, als wenselijk, zullen indien niet in de prijs zit inbegrepen, na overleg met de opdrachtgever, in rekening worden gebracht. Zo ook extra kosten voor eventuele hotelovernachtingen.

3. Op alle opdrachten is btw van toepassing. De vermelde prijzen zijn exclusief btw en op de factuur wordt het totaalbedrag alsmede de btw zichtbaar gemaakt.
4. Indien de opdrachtgever wenst dat femme presentatiecoaching haar dienst op locatie uitvoert, zullen reiskosten in rekening worden gebracht, á 28 cent per km, gerekend vanaf het kantooradres van femme presentatiecoaching.
5. Indien opdrachtgever een korting aangeboden heeft gekregen, geldt de prijs zoals die is aangegeven op desbetreffende aanbieding.
6. Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast, in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 9. Betaling

1. Na de bevestiging voor een training of maatwerkopdracht, zendt femme presentatiecoaching een factuur met betrekking tot de training of maatwerkopdracht aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de (eerste) training dag, workshop of presentatie, zonder enig recht op korting of verrekening, ten kantore van femme presentatiecoaching, of door middel van storting op een door femme presentatiecoaching aangewezen bankrekening. Indien de opdrachtgever zich niet aan dit betalingstermijn kan houden, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan altijd op de hoogte stellen.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, en de opdrachtnemer er niet van op de hoogte heeft gesteld, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
4. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor femme presentatiecoaching voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
5. Indien dan wel 14 dagen voor aanvang van de training dan wel in een in overleg met femme presentatiecoaching vastgelegde tijdsperiode niet de volledige betaling van de trainingsprijs door femme presentatiecoaching is ontvangen, dan is de deelnemer niet gerechtigd aan de training deel te nemen, tenzij anderzijds geconfirmeerd door femme presentatiecoaching, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige trainingsprijs plus eventueel bijkomende kosten.

Artikel 10. Annulering of verplaatsing door opdrachtnemer

A. Individuele trainingen

Het is femme presentatiecoaching toegestaan om een individuele training of coachingsessie te verplaatsen of annuleren, binnen twee weken tot 24 uur voor de geplande trainingsdatum en tijd, m.u.v. overmacht. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld.

B. Maatwerkopdrachten

Als femme presentatiecoaching door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt opdrachtnemer opdrachtgever daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak, op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.

Artikel 11. Verhinderung en annulering van de opdrachtgever of deelnemer

A. Individuele trainingen

De deelnemer is bevoegd een afspraak schriftelijk te annuleren tot twee weken voor de geplande trainingsdatum. Het annuleren van een afspraak binnen 2 dagen tot 24 uur voor de trainingsdatum is alleen telefonisch mogelijk. Bij annulering binnen de 48 uur voor trainingstijd worden alle trainingskosten in rekening gebracht.

B. Maatwerkopdrachten

Als opdrachtgever door onvoorziene omstandigheden gedwongen is de overeengekomen uitvoeringsdata van de activiteiten te veranderen, brengt de opdrachtgever de opdrachtnemer daarvan direct na het bekend worden van de oorzaak op de hoogte en treden partijen in overleg met elkaar om nieuwe afspraken te maken over de uitvoeringsdata en over wat ieder zal doen om de gevolgen van het uitstel te minimaliseren.

De ten gevolge van het uitstel van de activiteiten eventueel ontstane extra kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

Als de opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij de volgende percentages van het overeengekomen bedrag voor de werkzaamheden verschuldigd:

- binnen 7 dagen voor datum activiteit: 50%
- binnen 4 dagen voor datum activiteit: 75%
- binnen 48 uur voor datum activiteit: 100%

Artikel 12. Wijzigen van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. femme presentatiecoaching zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien de wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal femme presentatiecoaching de opdrachtgever hierover van te voren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal femme presentatiecoaching aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijzing van lid 3 zal femme presentatiecoaching geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. femme presentatiecoaching is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van femme presentatiecoaching of de annulering van de trainingsovereenkomst door femme presentatiecoaching, tenzij aan femme presentatiecoaching opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien femme presentatiecoaching op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige directe schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indirecte schade wordt niet vergoed.
3. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als bedoeld in dit artikel dienen binnen 2 maanden nadat de tekortkoming is ontdekt schriftelijk aan femme presentatiecoaching te zijn ingediend.
4. De Opdrachtgever vrijwaart femme presentatiecoaching voor alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de opdracht opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geveerd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.

4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15. Opzegging

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.
2. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden.

Artikel 16. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 17. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 18. Intellectuele eigendom

De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training worden door femme presentatiecoaching voorbehouden. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van femme presentatiecoaching, is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

femme presentatiecoaching behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. femme presentatiecoaching heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht. femme presentatiecoaching

behoudt hierbij het recht geschreven teksten voor eigen promotiedoeleinden te gebruiken in haar portfolio.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Leeuwarden, tenzij de wet anders voorschrijft.
2. Vernietiging of vernietigbaarheid van enige bepaling van deze algemene voorwaarden laat geldigheid van het overige onverlet.

Artikel 20. Wijziging van de voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.